

ขั้นตอนการลงทะเบียนสอบแก้ตัว

1. นักเรียนเข้าตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่าน (ติด 0 / ติด ร) ทาง www.nv.ac.th
2. ลงทะเบียนขอสอบแก้ตัวพร้อมจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราหน่วยกิตละ 10 บาท **แต่งกายด้วยชุดนักเรียนและติดต่อลงทะเบียนด้วยตนเอง** ตามวันและเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด
3. เมื่อลงทะเบียนแล้วนักเรียนจะได้รับใบแจ้งผลสอบแก้ตัว (1 ใบสำหรับ 1 รายวิชา)
4. กรอกใบแจ้งผลสอบแก้ตัว ให้ถูกต้องชัดเจน
5. นักเรียนติดต่อครูประจำวิชา เพื่อนัดวันเวลาสอบแก้ตัว
6. เข้าเรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวตามวันและเวลาที่ครูประจำวิชากำหนด
7. เตรียมตัวมาให้พร้อมสำหรับการสอบแก้ตัว พร้อมนำใบแจ้งผลสอบแก้ตัวที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วมายื่นให้ครูประจำวิชาก่อนเข้าสอบ **นักเรียนที่ไม่มีใบแจ้งผลสอบแก้ตัวมายื่นให้ครู ไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด**
8. ครูประจำวิชาตรวจสอบความถูกต้องที่นักเรียนกรอกในใบแจ้งผลสอบแก้ตัว และลงผลการสอบแก้ตัวที่นักเรียนสอบได้ เช่นชื่อครูผู้สอบแก้ตัว รวบรวมและส่งครูประจำชั้นโดยตรง **ไม่นำใบแจ้งผลส่งคืนให้นักเรียน** (กรณีที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน ให้ครูนำใบแจ้งผลส่งทะเบียนวัดผล)
9. เมื่อครูประจำชั้นตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะลงแก้ไขในแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล ในช่องผลการสอบแก้ตัว และตัดใบแจ้งผลสอบแก้ตัวส่วนบนแนบไว้เป็นหลักฐานยืนยัน
10. ใบแจ้งผลการสอบแก้ตัวส่วนล่าง ให้ครูประจำชั้นนำส่งทะเบียนวัดผลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ

- * ทุกครั้งที่นักเรียนมาติดต่อเกี่ยวกับเอกสารให้แต่งชุดนักเรียนให้เรียบร้อย
- * ใบแจ้งผลการสอบแก้ตัวห้ามนักเรียนพับหรือตัดโดยเด็ดขาด
- * หลังการสอบแก้ตัวให้นักเรียนติดตามผลว่าสอบผ่านหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- * เมื่อสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ไม่ผ่านให้ติดต่อขอลงทะเบียนสอบแก้ตัว และจ่ายค่าธรรมเนียมที่ปรับขึ้นตามจำนวนครั้งที่สอบแก้ตัว และให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด